

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ
ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ» є неприбутковою громадською організацією, яку створено на основі єдності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ» (далі "Організація") діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України та цим Статутом.

1.4. Організація є неприбутковою організацією згідно діючого законодавства України.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, може мати печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.6. Організація співпрацює з фізичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, в тому числі з міжнародними підприємствами, установами, організаціями, як на території України так і за її межами. Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.7. Офіційне найменування Організації:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА РАДА ВЕТЕРАНІВ ЗОВНІШНЬОЇ РОЗВІДКИ".

Скорочене найменування Організації: ГО «ВРВЗР».

Власна назва Організації іноземними мовами:

- англійською мовою: "UKRAINIAN UNION OF VETERANS' FOREIGN INTELLIGENCE SERVICE".

З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на

використання своєї назви.

1.8. Організація може виступати засновником (учасником) громадських спілок.

1.9. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.10. Офіційною мовою Організації є українська мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.11. Громадська Організація будує свою роботу на принципах законності, добровільності, самоврядування, рівності прав її членів.

1.12. Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

1.13. Діяльність Організації є гласною, інформація про діяльність організації публікується у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством.

1.14. Організація взаємодіє з державними структурами, громадськими, релігійними, благодійними, профспілковими організаціями, фондами та іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Організації.

1.15. Організація має право вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

1.16. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

1.17. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Організація визначає основною метою своєї діяльності – об'єднання ветеранів зовнішньої розвідки України, інших осіб, які проходили службу (працювали) в розвідувальних та інших підрозділах органів держбезпеки, діючих співробітників Служби зовнішньої розвідки України, пенсіонерів з числа співробітників Служби зовнішньої розвідки України та членів їх сімей, з метою використання їх творчого потенціалу і успадкування їх професійного досвіду та традицій, підвищення ефективності програм трудової переорієнтації та активного довголіття, покращення їх соціально-економічного становища, поліпшення медичного обслуговування та оздоровлення, посилення соціального захисту та підтримки, залучення на такі цілі недержавних джерел фінансування та захист законних прав та інтересів своїх членів, а також патріотично-виховної роботи серед молодих співробітників та слухачів інституту Служби зовнішньої розвідки України, учнів (вихованців) ліцею-інтернату № 23 «Кадетський корпус», співпраці з іншими ветеранськими організаціями спецслужб України.

2.2. Основними напрямками (завданнями) діяльності Організації є:

- об'єднання ветеранів зовнішньої розвідки України, інших осіб зазначених у п.п.2.1. цього статуту;

- патріотичне виховання, задоволення та захист соціальних, економічних,

творчих, національно-культурних та інших інтересів вихованців ліцею-інтернату № 23 «Кадетський корпус»;

- сприяння і надання допомоги членам Організації у випадку порушення їх прав та/або свобод;

- покращення соціально-економічного становища своїх членів та членів їх сімей;

- поліпшення медичного обслуговування та оздоровлення своїх членів та членів їх сімей;

- захист законних прав своїх членів, а також інших громадян, які постраждали від неправомірних дій державних органів чи органів місцевого самоврядування, а також недержавних органів і організацій;

- розвиток ділової співпраці із громадськими об'єднаннями й організаціями спецслужб України, що стосується сфери діяльності організації;

- патріотично-виховна робота з молодими співробітниками та слухачами інституту Служби зовнішньої розвідки України, а також учнями (вихованцями) ліцею-інтернату № 23 «Кадетський корпус»;

2.3. Організація в установленому порядку має право:

- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності у відповідності до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;

- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством, за участю фізичних та юридичних осіб, створених за законодавством України та інших держав;

- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;

- організовувати збір пожертвувань, грантів і внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;

- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу згідно чинного законодавства;

- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;

- засновувати підприємства, засоби масової інформації з метою здійснення

господарської діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань і цілей Організації, займатися видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;

- організувати та брати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять;

- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;

- розповсюджувати інформацію стосовно своєї мети та завдань діяльності;

- проводити та приймати участь у мирних зібраннях;

- ідейне, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;

- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- вносити пропозиції до органів державної влади, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України;

- для реалізації цілей та завдань засновувати друковані засоби масової інформації, відповідно до законодавства України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Організація будується на засадах індивідуального членства. Правління може прийняти Положення про членство в Організації.

3.1.1. Членом Організації може бути особа, яка є громадянином України, досягла 18 років, та яка визнає мету, завдання та Статут Організації, сприяє їх реалізації та підтримує Громадську Організацію матеріально (сплачує членські внески чи іншим чином) та/або своєю безпосередньою участю у її діяльності. Засновники є членами Організації з моменту її реєстрації. Питання про членство в організації розглядається Правлінням організації на підставі письмової заяви, поданої до Правління особою, що бажає стати членом організації.

3.1.3. Всі члени мають рівні права та обов'язки.

3.1.4. За рішенням Правління претенденту в члени Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Організації. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.2. Членство може бути припинено у разі:

3.2.1. добровільного виходу з членів Організації (на підставі поданої заяви);

3.2.2. смерті члена Організації;

3.2.3. виключення з членів Організації за рішенням Загальних зборів у випадках:

а) порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;

б) вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);

в) несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;

г) припинення участі члена у практичній діяльності Організації.

3.3. Відмова прийняти в члени Організації та рішення про виключення з членів

Організації, окрім випадків встановлених п.п.3.2.3. цього Статуту, можуть бути розглянуті на чергових (позачергових) Загальних зборах.

3.4. Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності Організації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Організації;
- вільно виходити зі складу членів Організації;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Організації;
- брати участь в обговоренні та визначенні основних напрямків діяльності Організації.

3.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації;
- співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються її мети і завдань діяльності;
- підтримувати Організацію матеріально (сплачувати членські внески або іншим чином) або своєю участю у її діяльності;
- утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.

3.6. Вихід зі складу членів Організації здійснюється на підставі письмової заяви фізичної особи. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації за власною ініціативою приймається Правлінням Організації.

3.7. Член Організації може бути також виключений з членів Організації за рішенням вищого органу Організації – Загальних зборів у випадках встановлених у випадках передбачених п.п.3.2.3 цього Статуту.

3.8. При виході (виключенні) члена Організації матеріальні внески (грошові кошти, майно), передані у власність Організації з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

4. КЕРІВНІ ОРГАНИ

4.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (за текстом - Загальні Збори), Правління, Голова Правління, заступники Голови Правління. Правління Організації звітує перед членами організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах. За наслідками звіту Загальні збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.

4.2. Загальні збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Загальні збори, в тому числі позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на вимогу 10% (відсотків) членів Організації, 2/3 складу Правління Організації, Головою Правління.

4.3. Дата проведення чергових Загальних зборів оголошується Правлінням Організації не пізніше як за 10 календарних днів до дня їх проведення, позачергових - за 3 доби, в тому числі засобами телефонного і електронного зв'язку.

4.4. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності

Організації, у тому числі і з тих, що передані загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Організації. Рішення на загальних зборах Приймаються простою більшістю від числа присутніх, а рішення щодо реорганізації чи саморозпуску Організації - більшістю, не меншою від 3/4 присутніх членів Організації. Допускається голосування шляхом використання засобів зв'язку на Загальних зборах Організації.

4.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належать:

4.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

4.5.2. Затвердження установчих документів Організації.

4.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізацію або саморозпуск);

4.5.4. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

4.5.5. Обрання та відкликання Правління чи окремих членів Правління (окрім випадку вибуття члену Правління на підставі власної заяви чи смерті).

4.5.6. Обрання та відкликання Голови Правління при заснуванні Організації.

4.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

4.5.8. Заслуховування звітів керівних органів Організації;

4.5.9. Розгляд скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;

4.5.10. Вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації.

4.5.11. Затвердження при необхідності Типового положення про відокремлений підрозділ.

4.5.12. Створення відокремлених підрозділів Організації;

Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. З питань, передбаченими п. 4.5.2, п. 4.5.3 рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

4.6. Головує на засіданнях Загальних зборів – Голова Правління Організації. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів Організації, що обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів членів Організації.

4.7. В період між роботою Загальних зборів керівним органом є Правління, яке обирається Загальними Зборами терміном на 5 років. Правління Організації є виконавчим органом. Членами Правління можуть бути один або декілька фізичних осіб, які мають повну дієздатність і є членами Організації.

Правління Організації:

- обирає Голову Правління, першого заступника, заступника Голови Правління Організації серед членів Правління (окрім випадку призначення

керівників Загальними зборами під час заснування Організації;

- відкликає Голову Правління, першого заступника, заступника Голови Правління Організації;

- припиняє повноваження та обирає нового члена Правління у випадку вибуття члену Правління на підставі власної заяви чи смерті (окрім випадку призначення Правління Загальними зборами під час заснування Організації);

- скликає чергові та позачергові збори Організації, готує проекти документів Загальних зборів Організації;

- організує виконання рішень керівних органів та рішення Загальних зборів Організації;

- вирішує питання щодо прийняття та виключення членів Організації;

- вирішує інші питання діяльності Організації, не віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів Організації.

4.8. Засідання Правління Організації скликаються Головою Правління та є правомочним за умови присутності більше $\frac{1}{2}$ членів Правління. Рішення Правління приймаються коли за нього проголосувала проста більшість присутніх членів Правління Організації. Допускається голосування шляхом використання засобів зв'язку. Правління приймає рішення на засіданнях. Засідання Правління проводяться не рідше ніж один раз на півроку. Позачергові засідання Правління проводяться на вимогу не менше $\frac{1}{3}$ членів Правління, Голови Правління Організації. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь, не менш як за 10 (десять) днів до проведення засідання Правління Організації. Можлива участь у засіданнях Правління віддалено, засобами телефонного та електронного зв'язку. За призначення та відкликання Голови Правління Організації повинна проголосувати більшість членів Правління.

4.9. Голова Правління Організації обирається на строк повноважень Правління Організації та здійснює керівництво Правлінням, головує на його засіданнях, та має наступні повноваження:

- здійснення керівництва Організацією та Правлінням;

- без доручення (довіреності) діяти від імені Організації, представляти її інтереси у відносинах з будь-якими юридичними і фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, судовими органами та за кордоном;

- без доручення (довіреності) укладати від імені Організації будь-які правочини, відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи, зберігати печатку Організації, видавати доручення на представництво інтересів Організації третім особам;

- подавати пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

- організація виконання планів і програм Організації, виконання рішень Загальних зборів;

- затвердження штатного розпису, приймання і звільнення працівників Організації, організація їх роботи, видача наказів, інструкцій та розпоряджень, обов'язкових для працівників Організації;

- інші повноваження відповідно до цього статуту.

4.10. Якщо Правління Організації має лише одного члена Правління, який і є

Головою Правління, то рішення, які повинні прийматися Правлінням Організації, приймаються Головою Правління одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4.11. Правління може обрати серед членів Правління заступників Голови Правління, які є членами Правління та виконують обов'язки Голови Правління Організації на період відсутності, або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Правління Організації.

4.12. Голова Правління, заступник Голови Правління та члени Правління Організації можуть виконувати свої обов'язки на суспільних засадах без отримання грошової нагороди, однак, витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації, за рішенням Правління.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

5.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

5.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

5.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

5.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори.

5.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

5.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

5.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Організації;

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Правління Організації,

Першого заступника та заступника Голови Правління Організації, керівних органів відокремлених підрозділів, можуть бути подані в письмовій формі до Правління Організації, яка розглядає їх протягом місяця. Відповідь надається заявнику в письмовій формі. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інших рішень, дій, бездіяльності Правління Організації, членів Правління, скарги можуть подаватися на розгляд Загальних Зборів.

6.3. У випадку встановлення, що рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, Правління Організації зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

6.4. Скарги, адресовані Голові Правління Організації розглядаються ним особисто, або (при необхідності) виносяться на розгляд на засідання Правління Організації. Скарга на засіданні Правління Організації розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається скаржнику протягом місяця з моменту її одержання.

6.5. Оскаржувані рішення керівних органів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції, або такі, що порушують законні права членів організації, можуть бути скасовані рішенням Загальних Зборів.

6.6. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Голова Правління Організації.

6.7. Рішення, дії, бездіяльність Загальних Зборів можуть бути оскаржені до суду.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Керівні органи Організації, а саме: Правління Організації, Голова Правління Організації щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на щорічних Загальних Зборах.

7.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації.

7.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам організації.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зав'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, круглі столи, робочі зустрічі, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації, та не мають статусу юридичної особи.

9.2. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може припинити свою діяльність за власним рішенням, прийнятим вищим органом управління Організації, у визначеному статутном порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

10.2. Рішення про реорганізацію та використання при цьому майна і коштів Організації приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували не менше 3/4 членів Організації.

10.3. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій щодо внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру розпочинається припинення Організації.

10.4. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

10.5. Рішенням Загальних зборів Організація може бути припинена шляхом саморозпуску, якщо за нього проголосували не менше 3/4 членів Організації.

10.6. Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Організації, Загальні збори Організації створюють відповідну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними зборами Організації.

10.7. Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

10.8. У разі ліквідації Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим громадським організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету. Майно не може розподілятися між засновниками, членами Організації та її посадовими особами.

10.9. Припинення внутрішньо-організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Правління та Голова Правління Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Правління та Голови Правління Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

11.ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

11.1.Внесення змін та доповнень до Статуту Громадської Організації є компетенцією Загальних Зборів Громадської Організації. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається даним Статутом та чинним законодавством України.

11.2.Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації.

11.3.Громадська Організація про зміни до статуту повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Громадської організації у порядку передбаченому чинним законодавством.